МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 328 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 328 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 328 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", SN=Кашина, G=Любовь Николаевна, E=bar-olvia.mats-balsakova-83@yandex.ru, ИНН=344403062073, СНИЛС=02104108748, ОГРН=1023403441016, OU="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 328 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", T=заведующий, L=Волгоград, STREET=пер. Дивизионный д.16, S=Волгоградская область, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-02-09 11:41:07
Foxit Reader Версия: 9.7.2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МОУ Детский сад № 328

Я, _____, паспорт: _____ выдан _____, проживающий (ая) по адресу _____, даю муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 328 Центрального района Волгограда» (далее ДОУ) , согласие на обработку следующие сведения:

1. персональные данные о себе:

1.1.фамилия, имя, отчество;
1.2.образование;
1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
1.4контактные телефоны;
1.5.место работы, занимаемая должность;
1.6.паспортные данные
1.7. л/счет банка для получения компенсации части внесенной родительской платы
1.8.дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)

(нужное подчеркнуть)

_____**о:**

2.1. фамилия, имя, отчество;
2.2. дата и место рождения;
2.3. сведения о близких родственниках;
2.4. место регистрации и место фактического проживания;
2.5. свидетельство о рождении;
2.6. номер полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС;
2.7. сведения о состоянии здоровья;
2.8. дополнительные данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в д/с.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:
Использования ДОУ для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;
использования при составлении списков дней рождения;
использования при наполнении информационного ресурса - официального сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6.Данное согласие действует на весь период пребывания в ДОУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

8. Утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

«_____»_____20____г. _____/_____/
Подпись (расшифровка)